COMUNE DI CASALATTICO
PROVINCIA DI FROSINONE

ORIGINALE [ ]
COPIA [X]

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE N. 1 del 26.04.2023

OGGETTO: Comunicazione al Consiglio dell'esposto del Consigliere Benedetti Giuseppe (protocollo n.445 del 28.01.2023);

.

L'anno duemilaventitre il giorno 26 del mese di Aprile alle ore 18,00 presso la sede provvisoria il Centro Sociale sito in Loc. "La Valle", convocato con appositi avvisi notificati a domicilio, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza ordinaria, in prima convocazione ed in seduta pubblica.

Fatto l'appello risultano:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
DI LUCIA FRANCESCO ANTONIO	X	
MATASSA PIERLUIGI		X
LIEGHIO DINO DONATO	X	
MACARI MICHELE	X	
LEONETTI GIULIA	X	
DI NARDI SARA	X	
MEZZA FERNANDO ANTONIO	X	
DI PRETA FRANCESCO	X	
MACARI ANGELANTONIO		X
BENEDETTI GIUSEPPE		X
MORELLI PIERO ANGELO		X

Assegnati n. 11 Presenti n. 7
In carica n. 11 Assenti n. 4

Assiste il Segretario Dott. ERNESTO AMATO D'ANDREA

Presiede il Sindaco Ing. Francesco Antonio Di Lucia il quale, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco comunica al Consiglio Comunale dell'esposto del Consigliere Benedetti Giuseppe prot.n. 445 del 28.01.2023 dandone integrale lettura che si allega al presente atto.

Successivamente il Sindaco dà lettura della nota di risposta indirizzata al Consigliere Benedetti Giuseppe e al Sig. Prefetto della Provincia di Frosinone, a seguito di apposita richiesta di notizie in merito al predetto esposto. Tale nota di riscontro (prot. N. 694del 14.02.2023), letta dal Sindaco viene allegata al presente atto.

Non essendoci ulteriori interventi,

Il Consiglio Comunale ne Prende Atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Ing. Francesco Antonio Di Lucia)	F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo pretorio On-line del sito Web istituzionale www.comunedicasalattico.it di questo Comune in data ..... 26 MAG 2023 ..... rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Casalattico, lì 26 MAG 2023

IL MESSO COMUNALE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Sig. Matassa Orlando)	F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

[X] Poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000

[ ] Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs.n. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

Copia conforme all'originale
Casalattico, 26 MAG 2023

COMUNE DI CASALATTICO - Prov. di Frosinone

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

Prefettura di Frosinone

Ufficio territoriale del Governo

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
CASALATTICO

OGGETTO: Esposto del consigliere comunale, Dott. Giuseppe Benedetti, del 31 ottobre 2022; richiesta valutazione atti amministrativi-contabili.

Si trasmette, per quanto di competenza, l'unita nota con preghiera di far conoscere dettagliate notizie in merito.

IL DIRIGENTE DELL'AREA II
VICEPREFETTO
(Galella)

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Prefettura Frosinone - Area 2 - Raccordo Enti Locali-Consult. Elettorali - Prot. Uscita N.0005989 del 27/01/2023

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Mitt.: Dr. Giuseppe Benedetti
Largo San Nazario 29
03030 Casalattico (Fr)
PEC: gbenedetto1@legpec.it

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo
Prefettura Frosinone - Ufficio Unico di Protocollo - Prot. Ingresso N.0000131 del 02/01/2023

Sezione Regionale di Controllo – Sezione Giurisdizionale – Procura Regionale
lazio.controllo@corteconteert.it

Procura Regionale Corte dei Conti – Lazio
lazio.procura@corteconteert.it

S.E. il Prefetto di Frosinone
entilocali.prefir@pec.interno.it
protocollo.prefir@pec.interno.it

Al Revisore dei Conti del Comune di Casalattico
Rag. Arese Anna Maria
annamaria.arese@gmail.com

Oggetto: Comune di Casalattico (Fr) – richiesta valutazione atti amministrativi-contabili

Il sottoscritto Dr. Giuseppe Benedetti, nato il 21/10/1964 a Strongoli (Kr) e residente a Casalattico (Fr) in Largo San Nazario 29, in qualità di Consigliere Comunale eletto in minoranza presso il Comune di Casalattico,

a seguito della precedente PEC inviata in data 31/10/2022, si inoltrano atti consequenziali;

Vista la D.G.C. n° 55 del 28/9/2022 ad oggetto: "atto di indirizzo per affidamento incarico di supporto all'ufficio finanziario- provvedimenti conseguenti";

Considerato che presso i l'Area Finanziaria del Comune di Casalattico vi è una dipendente Cat.D1 in qualità di istruttore direttivo contabile , dal 1°/05/2021;

Considerato che il Responsabile dell'Area Finanziaria, G.C. n°44 del 03/08/2022, è nella figura del Sindaco p.t. del Comune di Casalattico;

Vista la determina n° 198 del 5/10/2022 ad oggetto: "Servizio di supporto e tutoraggio adempimenti contabili fino al 31/12/2022 – affidamento servizio ed impegno spesa";

Vista la determina di liquidazione n° 268 del 23/12/2022;

Vista la determina di affidamento del servizio-proroga ai sensi del D.Leg. 50/2016 n° 275 del 30/12/2022;

Scansionato con CamScanner

si chiede:

- Se può essere affidato un incarico ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.A del D.Lgc 50/2016 relativo agli affidamenti sotto soglia ad altra dipendente appartenente ad altro ente pubblico locale;
- Se può un dipendente di altro Ente Pubblico di Governo presentare un preventivo per il Servizio di supporto, senza, peraltro, autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- Se l'importo indicato dal preventivo di euro 41.67 orario, è congruo rispetto al C.C.N.L. – enti locali;

A tal proposito, in virtù di probabili illeciti amministrativi, si chiede l'intervento delle Autorità Giudiziarie competenti affinchè si valuti, ognuno per competenza, la regolarità degli atti allegati ed il rispetto delle normative vigenti

Si allega delibera GC n° 55 del 2022; Determina n° 189 – 268 – 275 del 2022

Casalattico li 01/01/2023

Bucciletti

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

COMUNE DI CASALATTICO
PROVINCIA DI FROSINONE

ORIGINALE ( )
COPIA (X)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE n. 55 del 28.09.2022

OGGETTO: . ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO FINANZIARIO--PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemilaventidue. il giorno ventotto del mese di Settembre alle ore 17:00 nella Sede Comunale di Casalattico. si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Di Lucia Francesco Antonio	Sindaco	X	
2	Macari Michele	Vice - Sindaco	X	
3	Matassa Pierluigi	Assessore	X	

Presenti: 3
Assenti: 0

Assume la presidenza il Sindaco Ing. Francesco Antonio Di Lucia

Assiste per la redazione del verbale il Segretario Comunale Reggente: Dott.Ernesto Amato D'Andrea

Il Sindaco. constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza. invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto su indicato;

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

LA GIUNTA MUNICIPALE

EVIDENZIATA la complessità delle conoscenze e competenze necessarie al corretto espletamento degli adempimenti dell'Ufficio Finanziario, anche legati alla continua evoluzione della normativa;

CONSTATATA l'esigenza dell'ufficio Finanziario comunale di far fronte agli imprescindibili adempimenti;

RITENUTO opportuno, in relazione alla complessità e specificità delle problematiche connesse, di ricorrere all'affidamento di un incarico esterno di supporto e tutoraggio, stante che l'unica unità di personale presente presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Casalattico è in servizio presso l'Ente dal mese di Maggio 2021 e che lo stesso necessita di un periodo di affiancamento;

RITENUTO per tutto quanto sopra evidenziato, di adottare il presente atto di indirizzo affinchè il Responsabile di competenza individui ed incarichi un tecnico qualificato per la prestazione di servizio di supporto all'Area Finanziaria, con decorrenza dall'01.10.2022 e fino al 31.12.2022, stante l'imprescindibilità degli adempimenti connessi all'ufficio;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

ATTESO che sulla suddetta proposta è stato espresso parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 dal Responsabile del Servizio Finanziario:

CON voti favorevoli unanimi

DELIBERA

DI FORMULARE per le ragioni di cui in premessa, indirizzo al Responsabile del Servizio affinchè provveda all'incarico tecnico per la prestazione di servizio di supporto dell'Area Finanziaria, con decorrenza dall' 01.10.2022 fino al 31.12.2022;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to(Ing. Francesco Antonio Di Lucia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to(Ing. Francesco Antonio Di Lucia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio ON LINE del sito WEB ISTITUZIONALE " WWW.COMUNE.CASALATTICO.FR.IT" di questo Comune in data [illegible] e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Casalattico, li [illegible]

IL MESSO COMUNALE
F.to (Sig. Matassa Orlando)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

ESTREMI ESECUTIVITA'

Attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

[x] Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

[ ] Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

Copia conforme all'originale
Casalattico, [illegible]

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE
Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)
Email : protocollo@comune.casalattico.fr.it pec: protocollocasalattico@arubapec.it
Tell. 0776 690012 - sito istituz. www.comune.casalattico.fr.it

N. 189	DETERMINAZIONE	AREA	
Data 05-10-2022	del RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	Num.	45

COPIA

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO E TUTORAGGIO ADEMPIMENTI CONTABILI FINO AL 31.12.2022 AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA
CIG:

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 03/08/2022 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n.11 del 25.05.2022 ad oggetto "Approvazione nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022- 2023-2024;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n.12 del 25.05.2022 ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2022-2024 e allegati";

VISTA deliberazione di G.C. n.1 del 12.01.2022 , immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e graduazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la delibera di G.C n.41 del 20.07.2022.ad oggetto: "Approvazione Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023-2024-2025. Pesentazione";

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 55 del 28.09.2022 ad oggetto "Atto di indirizzo per affidamento incarico di supporto all'Ufficio Finanziario";

RITENUTO doveroso, in esecuzione della delibera anzi citata, provvedere all'affidamento di specifico incarico di tutoraggio, stante l'urgenza ed imprescindibilità degli adempimenti dell'Ufficio Finanziario;

VISTO l'art. 36, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativo agli affidamenti sottosoglia, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VALUTATO il preventivo della Dott.ssa Lia Catallo, Responsabile del Servizio Finanziario di altro ente locale, per un importo complessivo di € 3.000,00, iva esente, per il servizio di

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

supporto e tutoraggio formativo agli adempimenti contabili fino al 31/12/2022, anche in prospettiva dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e Rendiconto 2022, omnicomprensivo di ritenuta d'acconto, del rimborso spese di viaggio per gli accessi presso l'ente per n. 6 ore settimanali, oltre che assistenza telefonica e da remoto;

DATO ATTO che l'offerta risulta congua e conveniente per il tipo di servizio richiesto;

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di impegnare a favore di Lia Catallo, C.F. CTLLIA76A43I838M, l'importo complessivo di € 3.000,00, iva esente, per il servizio di tutoraggio e formazione presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Casalattico, per il periodo 01/10-31/12/2022;

Di imputare la predetta somma di € 3.000,00 sul capitolo 10120101 art.1 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente, nonchè sul sito internet istituzionale del comune www.comune.casalattico.fr.it;

DI dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Francesco Antonio Di Lucia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Scansionato con CamScanner

In relazione al disposto art. 183, comma 7, del D.Lgs.n. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Francesco Antonio Di Lucia

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale www.comune.casalattico.fr.it di questo Comune in data 28-10-2022 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi (art. 32,comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, 28-10-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Orlando Matassa

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE
Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)
Email : protocollo@comune.casalattico.fr.it pec: protocollocasalattico@arubapec.it
Tell: 0776 690012 - sito istituz. www.comune.casalattico.fr.it

N. 268		DETERMINAZIONE	AREA	
Data	23-12-2022	del RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	Num.	66

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO E TUTORAGGIO ADEMPIMENTI CONTABILI - DOTT.SSA LIA CATALLO VIA BROCCO ALTO 29, 03030 BROCCOSTELLA (FR)
CIG:

L'anno duemilaventidue il giorno ventitre del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 03/08/2022 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n.11 del 25.05.2022 ad oggetto "Approvazione nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022- 2023-2024;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n.12 del 25.05.2022 ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2022-2024 e allegati";

VISTA deliberazione di G.C. n.1 del 12.01.2022 , immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e graduazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la delibera di G.C n.41 del 20.07.2022.ad oggetto: "Approvazione Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023-2024-2025. Presentazione";

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 55 del 28.09.2022 ad oggetto "Atto di indirizzo per affidamento incarico di supporto all'Ufficio Finanziario";

VISTA la determina di affidamento n. 189 del 05.10.2022;

ACCERTATO che l'incarico è stato regolarmente espletato;

VISTA la richiesta acquisita da codesto Ente al prot. N. 5379 del 23.12.2022;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa della presente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

VISTO il D.Lgs.n 23.06.2011, n.118;
VISTO il D.Lgs. n.50/2016;
VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò visto, considerato e precisato

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE ED APPROVARE quanto indicato in premessa

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Dott.ssa Lia Catallo Via Brocco Alto n. 29, 03030 Broccostella (Fr) C.F. CTLLIA76A43I838M l' importo lordo pari ad € 3000,00 iva esclusa relativa a spesa per supporto uffico finanziario per il periodo ottobre/dicembre2022;

DI DARE ATTO che l'importo di € 3.000,00 trova copertura sul capitolo n. 10120302 articolo 1 ex D.Lgs.n.118/11 del corrente bilancio di previsione anno 2022/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Francesco Antonio Di Lucia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
In relazione al disposto art. 183, comma 7, del D.Lgs.n. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Francesco Antonio Di Lucia

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale www.comune.casalattico.fr.it di questo Comune in data 31-12-2022 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi (art. 32,comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, 31-12-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Orlando Matassa

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI PROBINONE

Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)

E-mail: protocollo@comune.casalattico.fr.it - pec: protocollo.casalattico@[illegible]

Tel. 0776 690012 - sito istituz. www.comune.casalattico.fr.it

N. 275	DETERMINAZIONE del RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	AREA	
Data 30-12-2022		Num.	6/3

COPIA

OGGETTO SERVIZIO DI SUPPORTO E TUTORAGGIO ADEMPIMENTI CONTABILI PROROGA FINO AL 30/04/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA
CIG

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 03/08/2022 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n.11 del 25.05.2022 ad oggetto "Approvazione nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022- 2023-2024;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n.12 del 25.05.2022 ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2022-2024 e allegati";

VISTA deliberazione di G.C. n.1 del 12.01.2022 , immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e graduazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la delibera di G.C n.41 del 20.07.2022.ad oggetto: "Approvazione Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023-2024-2025. Presentazione";

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 76 del 28.12.2022 ad oggetto "Atto di indirizzo per affidamento incarico di supporto all'Ufficio Finanziario. Proroga";

RITENUTO doveroso, in esecuzione della delibera anzi citata, provvedere all'affidamento di specifico incarico di tutoraggio, stante l'urgenza ed imprescindibilità degli adempimenti dell'Ufficio Finanziario;

VISTO l'art. 36, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativo agli affidamenti sottosoglia, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VALUTATO il preventivo della Dott.ssa Lia Catullo, Responsabile del Servizio Finanziario di altro ente locale, per un importo complessivo di € 4.000,00 , iva esente, per il servizio di supporto e tutoraggio formativo agli adempimenti contabili fino al 30/04/2023, anche in prospettiva dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e Rendiconto 2022, omnicomprensivo di ritenuta d'acconto, del rimborso spese di viaggio per gli accessi presso l'ente per n. 6 ore settimanali, oltre che assistenza telefonica e da remoto;

DATO ATTO che l'offerta risulta congua e conveniente per il tipo di servizio richiesto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

[illegible] la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

[illegible] a favore di La Catalfo, C.F. CTLLCA[illegible]A418S8M, l'importo complessivo di € 4.000,00, iva esente, per il servizio di [illegible] presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Casalattico, per il periodo 01/01/2023-30/04/2023;

[illegible] predetta somma di € 4.000,00 sul capitolo 10120101 art 1 del Bilancio 2022/2024, annualità 2023;

[illegible] che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. 118/11, il programma dei conseguenti pagamenti [illegible] di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole [illegible] pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (Legge di [illegible]);

[illegible] attesta, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs n. [illegible]/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DI dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Francesco Antonio Di Lucia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
In relazione al disposto art. 183, comma 7, del D.Lgs.n. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Francesco Antonio Di Lucia

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale www.comune.casalattico.fr.it di questo Comune in data 31-12-2022 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi (art. 32,comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, 31-12-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Orlando Mutassa

Comune di Casalattico Prot. n. 0000445 del 28-01-2023 arrivo

Scansionato con CamScanner

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco 1 – 03030 Casalattico (Fr) - Codice Fiscale: 82000870608

protocollo@comune.casalattico.fr.it protocollocasalattico@arubapec.it

Tel: 0776 690012 www.comune.casalattico.fr.it

CASALATTICO, 14.02.2023

Alla Prefettura della Provincia di Frosinone

c.a. Dott.ssa Galella

PEC: **protocollo.preffr@pec.interno.it**

Oggetto: **Esposto del Consigliere comunale Dott. Giuseppe Benedetti del 31 ottobre 2022. Richiesta Valutazione atti amministrativi-contabili. Riscontro.**

In riscontro alla nota concernente l'oggetto acquisita al protocollo dell'Ente in data 28.01.2023 al n. 445, si rappresenta quanto segue:

Questa Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno e necessario provvedere ad avvalersi di un dipendente in servizio presso altro Ente locale, finalizzato a dare un supporto alla dipendente del Comune di Casalattico, Dott.ssa Teresa Marsella, inquadrata nell'Area Finanziaria – Tributi del Comune di Casalattico, Cat. D – Pos. Econ. D1, in quanto, a seguito del trasferimento presso altro Comune mediante Mobilità Volontaria della dipendente Dott.ssa Vecchione Angela (dal 01 Agosto 2022), adibita ai servizi finanziari, la stessa Dott.ssa Marsella Teresa non aveva mai svolto attività afferenti il servizio e l'ufficio finanziario.
Tenuto conto della complessità e consistenza delle attività inerenti il servizio finanziario di un Comune (Bilancio, Rendiconto, Stipendi, Trasmissione dati al BDAP, eccc), è semplicemente impensabile non concederLe un affiancamento per un periodo temporaneo e congruo, con persona esperta e competente nelle materie oggetto dell'attività lavorativa che è tenuta a svolgere la Dott.ssa Teresa Marsella.

Si evidenzia, altresì, che la natura giuridica dell'opera prestata dalla Dott.ssa Lia Catallo è configurabile come prestazione di lavoro occasionale, fattispecie contemplata e prevista dall'articolo 2222 del Codice Civile, le cui caratteristiche principali possono essere sintetizzate dal fatto che non prevede alcun vincolo di subordinazione e che nel campo del pubblico impiego, il destinatario non può ricevere un compenso superiore a 5000 euro annui. A seguito dell'entrata in vigore della Legge di bilancio 2023 è stato mantenuto tale tetto per il lavoratore occasionale, ma elevato a 10.000 euro per il datore di lavoro (art. 1 comma 345 Legge 197/2022).

Il Comune di Casalattico, come da atti in vostro possesso, ha rispettato alla lettera tali disposizioni normative, in quanto nell'anno 2022 è stato corrisposto a favore della Dott.ssa Lia Catallo un compenso lordo pari ad € 3.000,00 (Ottobre – Dicembre), e nell'anno 2023 le sarà corrisposto un compenso Lordo pari ad € 4000,00 (Gennaio – Aprile). Si specifica che tale importo lordo non è su base oraria come indicato dal denunciante Consigliere Dott. Benedetti Giuseppe, ma omnicomprensivo di supporto in loco indicato in 6 ore ma spesso prolungato nel tempo, di spese di viaggio e di assistenza telefonica e da remoto.

Si precisa, inoltre, che l'attività prestata da parte della Dott.ssa Lia Catallo, a favore del Comune di Casalattico, fuori dall'orario di lavoro, è stata anche autorizzata dal Comune di appartenenza, benché l'autorizzazione non fosse dovuta. Si allega autorizzazione da parte del Comune di Alvito.

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco 1 – 03030 Casalattico (Fr) - Codice Fiscale: 82000870608

protocollo@comune.casalattico.fr.it protocollocasalattico@arubapec.it

Tel: 0776 690012 www.comune.casalattico.fr.it

Mi chiedo come l'ex Sindaco Dott. Benedetti Giuseppe possa affermare che, nella proficua collaborazione tra Enti. non ci sia stata una trasparente informazione e accordo tra il Sindaco di Alvito Martini Luciana e il sottoscritto Sindaco di Casalattico.

Infine, si informa, codesto Ente in indirizzo, che la spesa a carico del bilancio del Comune di Casalattico, afferente al personale in servizio presso l'Area Finanziaria – Tributi, è consistentemente diminuita dal 2° semestre 2022 alla data odierna, e quindi è altrettanto diminuita rispetto al periodo amministrato dall'ex Sindaco e denunciante Dott. Benedetti Giuseppe.

Nel settembre del 2021 ultimo mese in carica dell'ex Sindaco Dott. Benedetti Giuseppe, i servizi dell'Area finanziaria erano svolti dalla:

- Dott.ssa Vecchione Angela cat. D cat economica D1 con responsabilità dell'area finanziaria e tributi per un totale di 32 ore settimanali;

- Dott.ssa Marsella Teresa cat. D cat. Economica D1 per un totale di 32 ore settimanali.

Vi era in essere un servizio di supporto dell'Ufficio Tributi del Comune di Casalattico relativamente ai tributi IMU – TASI e TARI ad Halley informatica s.r.l. per un totale di € 11.776.00 oltre IVA come dalle allegate:

- determina n° 125 del 15-05-2020 ad oggetto: "Determina a contrarre e affidamento diretto del servizio di Supporto per l'Ufficio Tributi ad Halley Informatica srl. Via Circonvallazione 131 62024 Matelica (MC) P. IVA: 00384350435 -Affidamento diretto. art. 36 comma 2 lett. A) del d. Lgs 50/2016 - Impegno di spesa"

- determina n° 4 del 09-01-2021 ad oggetto: "Rinnovo servizio di supporto per l'Ufficio Tributi ad Halley Informatica srt Via Circonvallazione 131 - 62024 Matelica (MC) P.IVA 00384350435. Affidamento diretto art. 36 comma 2 lett A del D.Lgs. 50/2016 - Impegno di spesa"

Il denunciante ex Sindaco Dott Benedetti Giuseppe, in una richiesta di collaborazione al Comune di Morolo al prot. n° 1462 del 21-04-2020 che si allega per completezza, è lui stesso a ribadire "la stringente necessità di siglare una convenzione per 9 ore settimanali con la Dott.ssa Angelica Tomaro, incardinata presso il Vs. Ente nell'area III Tributi- Tari. Il Comune di Casalattico, già con esiguo personale in servizio, ha subito negli ultimi tempi ulteriori pensionamenti e questo sta comportando un'estrema difficoltà nell'erogare i servizi alla cittadinanza".
Motivazioni simili sono indicate dalla Dott.ssa Vecchione Angela al tempo unica dipendente del servizio finanziario e tributi nella determina n° 125 del 15-05-2020 per l'incarico di supporto esterno.

Questa Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno e necessario avvalersi della competenza e dell'esperienza della Dott.ssa Catallo Lia con il fine ultimo di garantire un adeguato livello di servizio ai cittadini del Comune di Casalattico.

Confidando di aver forniti esaurientemente i chiarimenti richiesti, si resta a disposizione per ogni ulteriori ed eventuali chiarimenti.

Distinti Saluti

Il Sindaco
Ing. Francesco Antonio Di Lucia

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

COMUNE DI ALVITO

(Provincia di Frosinone)

PIAZZA MARCONI, 3 - 03041 ALVITO (FR) - TEL.0776.510101 - 4 LINEE R.A. FAX 0776.510690 - P.I. 00297440604

Prot.n._____ Alvito, lì 27 settembre 2022

OGGETTO: Richiesta autorizzazione espletamento incarico esterno dott.ssa Catallo Lia.

La sottoscritta, Segretario Comunale dell'Ente intestato,

Vista la richiesta prot. 6770 DEL 22.09.2022 concernente l'oggetto;

Considerato che l'autorizzazione viene richiesta per lo svolgimento di un incarico consistente in attività di formazione e supporto presso l'ufficio finanziario di altro ente;

Ravvisata, anche sulla scorta delle dichiarazioni presenti nella richiesta, l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dalla dipendente;

Tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione della dipendente;

Tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

Visto l'art 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato peraltro che, per quanto attiene alle sole attività di formazione rientranti nell'incarico, si ritiene applicabile il comma 6, lett. f) del richiamato art 53 del D.Lgs. 165/2001, che esclude dall'obbligo di autorizzazione gli incarichi consistenti nello svolgimento delle attività formative svolte a favore di dipendenti della pubblica amministrazione;

Considerato, comunque, che non si ravvisano motivi ostativi allo svolgimento dell'incarico anche in relazione alle ulteriori attività ivi previste,

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs.267/2000

AUTORIZZA

la dott.ssa Lia Catallo, dipendente del Comune di Alvito con funzioni di responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria, allo svolgimento dell'incarico di cui alla richiesta prot. 6770 del 22.09.2022, da svolgersi presso il Comune di Casalattico in orari non coincidenti con gli orari di servizio presso il Comune di Alvito.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Antonietta Aruta

Firmato digitalmente da
ANTONIETTA ARUTA
C = IT

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE
Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)
Tell: 0776 690012 Fax: 0776 690184
email: ragioneriacasalattico@libero.it

N. 125		DETERMINAZIONE	AREA	
Data	15-05-2020	del RESPONSABILE AREA FINANZIARIA 2020	Num.	36

COPIA

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto del servizio di Supporto per l'Ufficio Tributi ad Halley Informatica srl. Via Circonvallazione 131 62024 Matelica (MC) P. IVA: 00384350435 -Affidamento diretto, art. 36 comma 2 lett. A) del d. Lgs 50/2016 - Impegno di spesa.
CIG: **ZF72D015C1**

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto di nomina da parte del Sindaco pro-tempore in data 07.01.2020 prot.n. 49 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;
PRESO ATTO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 6 del 09.04.2020 – dichiarata immediatamente eseguibile – ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
CONSIDERATO che le spettanze da parte del Ministero sono sempre più ridotte e che l'Ufficio Tributi rispetto soprattutto a quanto avveniva in passato, è oggi chiamato a svolgere un ruolo determinante nella gestione dell'Ente.
CONSIDERATO che l'unica alternativa alla riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato è il recupero dell'evasione e l'incremento dei tassi di riscossione dei tributi locali;
DATO ATTO che il Comune di Casalattico ha due dipendenti, di cui uno solo assegnato all'area tributi e che l'attività summenzionata richiede competenze trasversali, conoscenze tecniche approfondite, un'ottima dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici elaborazione dei piani finanziari, degli avvisi di pagamento, della bonifica delle banche dati, degli avvisi di accertamento, dei ruoli coattivi, delle ingiunzioni e, al limite, del ricevimento del pubblico, delle istanze in autotutela e dei ricorsi in Commissione Tributaria e, soprattutto, tempo a disposizione. L'ufficio stesso quindi, fa capo ad una sola persona, dipendente part time che, è contemporaneamente responsabile dell'area finanziaria unico dipendente ad occuparsi, contemporaneamente, di bilanci, fatturazione, mandati, reversali, imposte e tributi. Una figura che negli Enti ha assunto, soprattutto negli ultimi anni, un ruolo cruciale (anche a causa dei numerosi adempimenti).
VALUTATA la scelta di ricorrere al supporto esterno per l'ufficio tributi considerando l'importanza insuperabile dell'entrata tributaria sul bilancio comunale in un'ottica di razionalizzazione ed efficienza;
ACQUISITO il preventivo prot.n. 1786 DEL 15.05.2020 della società Halley Informatica srl software house dell'Ente dal 2019, giusta determina n. 178 del 25.07.2018, e ritenuto vantaggioso;
RILEVATA la motivazione nella mancanza di risorse umane, nella mancanza di tempo (soprattutto di quello da dedicare alla formazione) delle ridotte spettanze da parte del Ministero e dell'impossibilità di coniugare in capo ad una sola risorsa, tutte le conoscenze e le competenze necessarie oltre che dell'importanza di operare compiutamente nelle diverse fasi richieste dalla tematica tributaria.

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

CONSTATATO che il supporto riguarda IMU-TASI e TARI e che il servizio resta quindi internalizzato,con supervisione, raccordo e responsabilità diretta ricorrendo all'affidamento del supporto all'ufficio tributi per:

- la bonifica della banca dati tributaria IMU – TASI e TARI;
- servizi di recupero evasione ed elusione che genereranno vantaggi anche negli anni successivi, grazie all'effetto sulla capacità di riscossione dell'Ente;
- definizione delle tariffe TARI e PEF;
- aggiornamento dell'anagrafica dei contribuenti;
- elaborazione liste di carico e spedizione;
- riscossione coattiva.

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa della presente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

- Di affidare ad Halley Informatica srl. **Via Circonvallazione 131 62024 – Matelica (MC) P. IVA: 00384350435** il servizio di supporto dell'Uffici Tributi del Comune di Casalattico relativamente ai tributi IMU – TASI e TARI;
- Di impegnare la spesa complessiva di **€ 11.965,40 (oltre IVA)** sul Capitolo 10120311 Articolo 1 ex D.Lgs.n. 118/11 dell'esercizio finanziario 2020, sul quale costituisce un impegno definitivo, a favore di Halley Informatica srl. **Via Circonvallazione 131 62024 – Matelica (MC) P. IVA: 00384350435;**
- Di rinviare a successivo provvedimento l'impegno per gli anni successivi;
- Di dare atto che il pagamento verrà effettuato con successivo provvedimento, previo ricevimento di regolare fattura elettronica da parte della Società Halley Informatica srl. **Via Circonvallazione 131 62024 – Matelica (MC) P. IVA: 00384350435**
- Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet istituzionale del comune WWW.COMUNEDICASALATTICO.IT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Angela Vecchione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
In relazione al disposto art. 183, comma 7, del D.Lgs.n. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Vecchione Angela

Il Messo Comunale

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale WWW.COMUNEDICASALATTICO.IT di questo Comune in data 15-05-2020 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi (art. 32,comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

Casalattico, 15-05-2020

Il Messo Comunale
F.to Dott.ssa Angela Vecchione

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE
Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)
Tell: 0776 690012 Fax: 0776 690184
email: ragioneriacasalattico@libero.it

N. 4		DETERMINAZIONE	AREA	
Data	09-01-2021	del RESPONSABILE AREA FINANZIARIA 2020	Num.	2

COPIA

OGGETTO: Rinnovo servizio di supporto per l'Ufficio Tributi ad Halley Informatica srt Via Circonvallazione 131 - 62024 Matelica (MC) P.IVA 00384350435. Affidamento diretto art. 36 comma 2 lett A del D.Lgs. 50/2016 - Impegno di spesa
CIG: **Z6D301EBAD**

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto di nomina da parte del Sindaco pro-tempore in data 30.12.2020 prot.n. 4643 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;
CONSIDERATO che La L. 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 si prevede il differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;
PRESO ATTO che il il Bilancio di Previsione 2021/2023 è in corso di formazione;
CONSIDERATO che le spettanze da parte del Ministero sono sempre più ridotte e che l'Ufficio Tributi rispetto soprattutto a quanto avveniva in passato, è oggi chiamato a svolgere un ruolo determinante nella gestione dell'Ente.
CONSIDERATO che l'unica alternativa alla riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato è il recupero dell'evasione e l'incremento dei tassi di riscossione dei tributi locali;
DATO ATTO che il Comune di Casalattico ha due dipendenti, di cui uno solo assegnato all'area tributi e che l'attività summenzionata richiede competenze trasversali, conoscenze tecniche approfondite, un'ottima dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici elaborazione dei piani finanziari, degli avvisi di pagamento, della bonifica delle banche dati, degli avvisi di accertamento, dei ruoli coattivi, delle ingiunzioni e, al limite, del ricevimento del pubblico, delle istanze in autotutela e dei ricorsi in Commissione Tributaria e, soprattutto, tempo a disposizione. L'ufficio stesso quindi, fa capo ad una sola persona, dipendente part time che, è contemporaneamente responsabile dell'area Finanziaria e Amministrativa unico dipendente ad occuparsi, contemporaneamente, di bilanci, fatturazione, mandati, reversali, imposte e tributi. Una figura che negli Enti ha assunto, soprattutto negli ultimi anni, un ruolo cruciale (anche a causa dei numerosi adempimenti).
VALUTATA la scelta di ricorrere al supporto esterno per l'ufficio tributi considerando l'importanza insuperabile dell'entrata tributaria sul bilancio comunale in un'ottica di razionalizzazione ed efficienza;
VISTA la determina n. 125 del 15.05.2020 di affidamento diretto del servizio di supporto per l'Ufficio Tributi ad Halley Informatica srl Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) P.IVA:

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

00384350435, la quale si è dimostrata all'altezza del supporto stesso con elevate capacità di efficienza nell'affrontare le problematiche relative al settore IMU TASI e TARI;

ACQUISITO il preventivo prot.n. 1786 DEL 15.05.2020 della società Halley Informatica srl software house dell'Ente dal 2019, giusta determina n. 178 del 25.07.2018, che riporta per l'anno 2021il costo del supporto scontato per €. 11.776,00 oltre IVA;

RILEVATA la motivazione nella mancanza di risorse umane, nella mancanza di tempo (soprattutto di quello da dedicare alla formazione) delle ridotte spettanze da parte del Ministero e dell'impossibilità di coniugare in capo ad una sola risorsa, tutte le conoscenze e le competenze necessarie oltre che dell'importanza di operare compiutamente nelle diverse fasi richieste dalla tematica tributaria.

CONSTATATO che il supporto riguarda IMU-TASI e TARI e che il servizio resta quindi internalizzato,con supervisione, raccordo e responsabilità diretta ricorrendo all'affidamento del supporto all'ufficio tributi per:

- la bonifica della banca dati tributaria IMU – TASI e TARI;
- servizi di recupero evasione ed elusione che genereranno vantaggi anche negli anni successivi, grazie all'effetto sulla capacità di riscossione dell'Ente;
- definizione delle tariffe TARI e PEF;
- aggiornamento dell'anagrafica dei contribuenti;
- elaborazione liste di carico e spedizione;
- riscossione coattiva.

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa della presente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs.n. 267/2000;

DETERMINA

- Di rinnovare l'affidamento ad Halley Informatica srl. **Via Circonvallazione 131 62024 – Matelica (MC) P. IVA: 00384350435** il servizio di supporto dell'Uffici Tributi del Comune di Casalattico relativamente ai tributi IMU – TASI e TARI per il 2021;
- Di impegnare la spesa complessiva di **€ 11.776,00 (oltre IVA)** sul Capitolo 10120311 Articolo 1 ex D.Lgs.n. 118/11 dell'esercizio finanziario 2021, Bilancio 2021/2023 in corso di formazione, sul quale costituisce un impegno definitivo, a favore di Halley Informatica srl. **Via Circonvallazione 131 62024 – Matelica (MC) P. IVA: 00384350435;**
- Di rinviare a successivo provvedimento l'impegno per gli anni successivi;
- Di dare atto che il pagamento verrà effettuato con successivo provvedimento, previo ricevimento di regolare fattura elettronica da parte della Società Halley Informatica srl. **Via Circonvallazione 131 62024 – Matelica (MC) P. IVA: 00384350435**
- Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet istituzionale del comune WWW.COMUNEDICASALATTICO.IT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Angela Vecchione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
In relazione al disposto art. 183, comma 7, del D.Lgs.n. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

F.to Dott.ssa Angela Vecchione

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale WWW.COMUNEDICASALATTICO.IT di questo Comune in data 09-01-2021 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi (art. 32,comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, 09-01-2021

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Dott.ssa Angela Vecchione

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot. n. **lì 21/04/2020**

Alla cortese attenzione del Sindaco del Comune di Morolo

Dott. Gino Molinari

Inoltrato a mezzo pec : comune.morolo@pec.it

Email: sindaco@comune.morolo.fr.it

Comune di Casalattico Prot. n. 0000694 del 14-02-2023 partenza

OGGETTO: richiesta di collaborazione all'interno dell'orario di lavoro con la Dott.ssa Angelica Tomaro.

Con la presente – si rappresenta la stringente necessità di siglare una convenzione per 9 ore settimanali con la Dott.ssa Angelica Tomaro, incardinata presso il Vs. Ente nell'area III Tributi-Tari.

Il Comune di Casalattico, già con un esiguo personale in servizio, ha subito negli ultimi tempi ulteriori pensionamenti e questo sta comportando un'estrema difficoltà nell'erogare i servizi alla cittadinanza.

Sperando che la presente richiesta trovi positivo accoglimento, si rimane a disposizione e si porgono **Distinti Saluti**

COMUNE DI CASALATTICO · Prov. di Frosinone ·

Il Sindaco

Dott. Giuseppe Benedetti

Largo San Rocco 1 – 03030 Casalattico (Fr) - Tel: 0776 690012
www.comunedicasalattico.it
comunedicasalattico@libero.it protocollocasalattico@arubapec.it