



## Condizioni di Servizio del sito web istituzionale Comune di Casalattico

Valide per le pagine e i servizi del sito web istituzionale del Comune di Casalattico.

Ultimo aggiornamento: 30/09/2025

### Titolare del trattamento e Gestore del servizio

Vedasi deliberazione di affidamento nella sezione documenti del sito.

### Contatti

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Tel: +39 0776 690012

E-mail: protocollo@comune.casalattico.fr.it

PEC: protocollocasalattico@arubapec.it

### 1. Oggetto e accettazione

Le presenti Condizioni di Servizio (di seguito, “Condizioni”) disciplinano l’accesso e l’utilizzo del sito web istituzionale del Comune di Casalattico e dei relativi servizi online (di seguito, il “Servizio”), forniti dal Comune di Casalattico (di seguito, il “Gestore”).

Accedendo o utilizzando il Servizio, l’Utente dichiara di aver letto, compreso e accettato le presenti Condizioni. In caso di mancata accettazione, l’Utente è tenuto a non utilizzare il Servizio.

### 2. Definizioni

- **Servizio:** il sito web istituzionale del Comune di Casalattico e i connessi canali digitali e servizi online resi disponibili all’utenza.
- **Utente:** la persona fisica o giuridica che accede o utilizza il Servizio.
- **Contenuti:** testi, immagini, documenti, dati e materiali pubblicati o trasmessi tramite il Servizio.
- **Area Personale:** eventuale sezione del Servizio accessibile mediante autenticazione (es. tramite SPID, CIE, CNS o altre credenziali) ove prevista.

### 3. Requisiti di accesso e registrazione

L’accesso a specifiche funzionalità (es. servizi online della Pubblica Amministrazione) può richiedere la registrazione o l’autenticazione tramite strumenti di identità digitale riconosciuti (SPID, CIE, CNS o altri sistemi previsti dalla normativa vigente).

L’Utente garantisce che le informazioni fornite siano accurate, complete e aggiornate e si impegna a mantenerle tali.

### 4. Disponibilità del Servizio

Comune di Casalattico  
Largo San Rocco n. 1  
03030 - Casalattico (FR)



Il Gestore si riserva il diritto di modificare, sospendere o interrompere il Servizio, in tutto o in parte, per esigenze tecniche, manutentive, di sicurezza o per adeguamenti normativi.

Saranno adottate misure ragionevoli per limitare eventuali disservizi e, ove possibile, informare in via preventiva gli Utenti tramite avvisi sul sito o altri canali istituzionali.

## **5. Condotte vietate**

È vietato all'Utente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- aggirare o tentare di aggirare misure di sicurezza o di controllo degli accessi;
- caricare, inviare o trasmettere malware, codice malevolo o contenuti illeciti;
- violare diritti di terzi, inclusi privacy, diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali e altri diritti tutelati dalla legge;
- utilizzare il Servizio in modo da pregiudicarne l'operatività, la sicurezza o l'esperienza di altri Utenti;
- utilizzare il Servizio per finalità contrarie alla legge, ai regolamenti applicabili o alle presenti Condizioni.

## **6. Contenuti dell'Utente e moderazione**

L'Utente è responsabile dei Contenuti eventualmente trasmessi o pubblicati tramite il Servizio e garantisce di disporre di tutti i diritti necessari al loro utilizzo.

Il Gestore può rimuovere, oscurare o limitare la visibilità di Contenuti che risultino in contrasto con la legge, con le presenti Condizioni o con regolamenti e linee guida dell'Ente, nel rispetto dei principi di proporzionalità, motivazione e trasparenza amministrativa, ove applicabili.

## **7. Diritti di proprietà intellettuale**

Salvo diversa indicazione, i Contenuti presenti nel Servizio (ad esempio testi, grafiche, loghi, layout e documentazione) sono tutelati dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore e proprietà intellettuale.

È vietata la riproduzione, distribuzione, comunicazione al pubblico, trasformazione o elaborazione dei Contenuti senza autorizzazione del Gestore, salvo i casi espressamente consentiti dalla legge o da eventuali licenze specifiche.

## **8. Licenze e riuso (Pubblica Amministrazione e Open Data)**

I dati e i contenuti pubblicati come "open data" o comunque indicati come riutilizzabili sul sito istituzionale sono soggetti alle licenze espressamente riportate (ad esempio, licenza Creative Commons – CC BY 4.0 o altre licenze indicate in loco).

L'Utente si impegna a:

- rispettare le condizioni delle licenze;
- citare correttamente la fonte (Comune di Casalattico e, ove presenti, le specifiche strutture/uffici);



- non alterare il significato, l'attendibilità o la correttezza dei dati in modo da trarre in inganno i terzi.

## **9. Link esterni e servizi di terzi**

Il Servizio può contenere collegamenti ipertestuali (link) a siti o servizi di terzi non gestiti direttamente dal Comune di Casalattico.

Il Gestore non è responsabile per i contenuti, le politiche di trattamento dei dati personali o il funzionamento di tali siti o servizi esterni. L'uso di tali risorse è soggetto ai termini e alle condizioni predisposti dai rispettivi fornitori.

## **10. Privacy e cookie**

Il trattamento dei dati personali degli Utenti avviene in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e alle ulteriori norme vigenti in materia, secondo quanto descritto nell'Informativa Privacy disponibile sul sito istituzionale.

L'utilizzo dei cookie e di tecnologie similari è disciplinato dalla Cookie Policy pubblicata sul sito. Informativa Privacy e Cookie Policy costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni.

## **11. Sicurezza**

Il Gestore adotta misure tecniche e organizzative adeguate allo stato dell'arte per la sicurezza del Servizio e dei dati trattati. L'Utente è tenuto a custodire con cura le proprie credenziali di accesso (ove presenti), a non comunicarle a terzi e a segnalare tempestivamente al Gestore o agli uffici competenti eventuali accessi non autorizzati, anomalie o sospetti di violazione della sicurezza.

## **12. Assistenza e reclami**

Per assistenza sull'uso del sito istituzionale o dei servizi online, nonché per eventuali reclami, l'Utente può rivolgersi ai contatti indicati in apertura (URP, e-mail istituzionale, PEC). Il Comune di Casalattico si impegna a fornire riscontro entro tempi ragionevoli, compatibilmente con le risorse disponibili, la complessità della richiesta e i tempi dei procedimenti amministrativi eventualmente coinvolti.

## **13. Responsabilità e limitazioni**

Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave e quanto previsto da norme inderogabili, il Gestore non è responsabile per:

- danni indiretti o consequenziali;
- perdita di profitti, dati o opportunità;
- disservizi dovuti a cause di forza maggiore, manutenzioni, aggiornamenti tecnologici, guasti di reti o infrastrutture di terzi.

Il Servizio è fornito "così com'è" e "come disponibile", senza garanzia di continuità assoluta o di assenza totale di errori, fermo restando l'impegno dell'Ente a mantenere elevati standard di qualità e affidabilità.



#### **14. Manleva**

L'Utente si impegna a tenere indenne e manlevare il Comune di Casalattico da qualsiasi pretesa, danno, responsabilità, costo o onere, anche legale, avanzato da terzi in conseguenza di:

- utilizzo illecito o non conforme del Servizio da parte dell'Utente;
- violazione delle presenti Condizioni o di diritti di terzi da parte dell'Utente.

#### **15. Sospensione e cessazione dell'accesso**

Il Gestore può sospendere o revocare l'accesso al Servizio o ad alcune sue funzionalità nei confronti di un Utente in caso di:

- violazione grave o reiterata delle presenti Condizioni;
- rischio per la sicurezza del sistema o dei dati;
- adempimento di obblighi di legge o provvedimenti dell'Autorità.

Quando possibile, sarà data informazione all'Utente con indicazione sintetica dei motivi della sospensione o cessazione.

#### **16. Modifiche alle Condizioni**

Il Comune di Casalattico può modificare le presenti Condizioni per esigenze tecniche, organizzative, normative o di miglioramento del Servizio.

Le modifiche diventano efficaci al momento della loro pubblicazione sul sito istituzionale. Per le funzionalità che richiedono la creazione di un account o autenticazione, potrà essere richiesto un nuovo consenso o una specifica presa visione.

#### **17. Legge applicabile e foro competente**

Le presenti Condizioni sono regolate dalla legge italiana.

Per le controversie con Utenti non qualificabili come consumatori, è competente in via esclusiva il foro del luogo in cui ha sede il Comune di Casalattico.

Per le controversie con Utenti consumatori trovano applicazione le tutele e le competenze di cui al Codice del Consumo e alle altre norme inderogabili vigenti.

#### **18. Disposizioni finali**

- L'eventuale nullità o inefficacia di una o più clausole delle presenti Condizioni non pregiudica la validità delle restanti.
- L'eventuale tolleranza del Gestore rispetto a inosservanze delle Condizioni non costituisce rinuncia ai propri diritti.
- Le presenti Condizioni costituiscono l'intero accordo tra il Gestore e l'Utente con riferimento all'utilizzo del Servizio, fermo restando il rispetto delle norme di legge applicabili e delle ulteriori policy pubblicate sul sito.

#### **19. Contatti**

Comune di Casalattico  
Largo San Rocco n. 1  
03030 - Casalattico (FR)



Per qualsiasi richiesta relativa alle presenti Condizioni o all'utilizzo del Servizio è possibile rivolgersi a:  
E-mail: protocollo@comune.casalattico.fr.it  
PEC: protocollocasalattico@arubapec.it  
Indirizzo postale: Comune di Casalattico – Largo San Rocco n. 1 – 03030 Casalattico (FR)

Le presenti Condizioni e le ulteriori policy pubblicate sul sito (ad esempio Informativa Privacy, Cookie Policy, avvisi di servizio) sono suscettibili di variazioni e aggiornamenti nel tempo. Si invita pertanto l'Utente a consultarle periodicamente.

Per facilitare la comprensione e l'utilizzo dei servizi online, in linea con gli obiettivi dei programmi "Cittadino informato" e "Cittadino attivo" (PNRR – Misura 1.4.1), il Comune di Casalattico mette a disposizione nel sito istituzionale le seguenti funzionalità di supporto:

- **Leggi le FAQ** – sezione con domande frequenti e risposte sui principali servizi digitali e sui procedimenti;
- **Prenotazione appuntamento** – servizio per fissare appuntamenti con gli uffici comunali, in presenza o da remoto, per assistenza sui servizi;
- **Segnalazione disservizio** – canale per segnalare malfunzionamenti del sito, dei servizi online o altre criticità;
- **Richiesta d'assistenza** – modulo o canale dedicato per chiedere supporto nella comprensione delle informazioni pubblicate e nella gestione telematica delle istanze.

In caso di dubbi sull'interpretazione delle Condizioni o difficoltà nell'utilizzo dei servizi online, l'Utente è invitato a utilizzare tali strumenti e, ove necessario, a rivolgersi agli sportelli fisici o telematici del Comune di Casalattico.