COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

ORIGINALE ()

COPIA (X)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE n. 02 del 07.02.2024

***OGGETTO: APPROVAZIONE* REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 16,00 nella Sede Comunale di Casalattico, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Di Lucia Francesco Antonio	Sindaco	X	
2	Macari Michele	Vice - Sindaco	X	
3	Matassa Pierluigi	Assessore	X	

Presenti: 03

Assenti: 0

Assume la presidenza il Sindaco Ing. Francesco Antonio Di Lucia

Assiste per la redazione del verbale il Segretario Comunale: Dott .Ernesto Amato D'Andrea

Il Sindaco, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto su indicato;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Circolare del Ministero per l'Interno n. 33/2022 che, previo parere dell'Avvocatura Generale dello Stato, ritiene possibile lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in video conferenza o in modalità mista, e prevede che gli Enti Locali, nell'ambito della propria autonomia e della propria potestà regolamentare, possano disciplinare lo svolgimento delle riunioni collegiali in videoconferenza o in modalità mista nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza, e tracciabilità, identificabilità con certezza del partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse;

RITENUTO che, l'Amministrazione Comunale, ritenendo che l'adozione di tale modalità di svolgimento delle sedute dell'organo esecutivo rappresenti uno strumento che garantisce la massima partecipazione ai componenti dell'organo esecutivo in termini di snellezza e flessibilità consentendo il migliore perseguimento delle finalità di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ha espresso la volontà di procedere all'approvazione di tale specifico regolamento al fine di poter avvalersi della possibilità di poter procedere, in via ordinaria, allo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale da remoto e\o con modalità mista (in presenza e on line), dando mandato al Segretario Generale di proporre l'adozione di specifico regolamento in materia;

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 {Codice dell'amministrazione digitale), all'art. 12. - *Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa, che prevede che: "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)*

.... 2. Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle Linee guida....";

CONSIDERATO:

- che l'avanzata tecnologia e le strumentazioni digitali consentono a tutti i componenti dell'organo esecutivo, compreso il Segretario Generale, di poter partecipare alle sedute collegiali di Giunta Comunale tutti in modalità videoconferenza oppure in modalità mista, in parte in presenza ed in parte in collegamento audio\video secondo le necessità, assicurando la più ampia partecipazione ed ampia flessibilità;

- che l'appartenenza allo status di Assessore è un munus pubblico e che quindi va favorita la massima partecipazione alle sedute collegiali al fine, anche, di realizzare l'azione amministrativa e la funzionalità;

RITENUTO di provvedere in merito all'adozione di uno specifico regolamento contenente le disposizioni afferenti le modalità di funzionamento delle sedute dell'organo esecutivo in attuazione dei criteri di trasparenza e tracciabilità in ordine alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta Comunale in modalità sincrona, prevedendo al fine di garantire la più ampia funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione la possibilità, per tutti i componenti, compreso il Segretario Generale, il Sindaco e gli Assessori comunali di intervenire in

luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

CONSIDERATO, che in attuazione delle predette indicazioni è stato elaborato lo schema di regolamento allegato (All.A);

RITENUTA la competenza dell'organo esecutivo all'approvazione del predetto regolamento costituendo l'adozione della stessa espressione del potere di autoregolazione dell'organo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile stante che l'atto non comporta alcun effetto diretto o indiretto sul bilancio dell'Ente;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
- la Circolare del Ministero per l'Interno n. 33/2022,
- il vigente regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE,** per i motivi esposti in premessa, il "Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale", che si compone di n. 10 articoli e allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che il Regolamento sarà inserito nella raccolta dei regolamenti comunali e pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del Comune a disposizione del pubblico, perché chiunque vi abbia interesse possa prenderne visione o estrarne copia;

3. **DI RENDERE,** stante l'urgenza, con successiva e separata unanime votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to (Ing. Francesco Antonio Di Lucia)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Ernesto Amato d'Andrea)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio ON LINE del sito WEB ISTITUZIONALE www.comune.casalattico.fr.it di questo Comune in data ...10..FEB..2024.. e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Casalattico, lì ..10 FEB 2024.....

IL MESSO COMUNALE

F.to (Sig. Matassa Orlando)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

ESTREMI ESECUTIVITA'

Attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

[x] Poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

[ ] Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Ernesto Amato D'Andrea)

E' copia conforme all'originale,

10 FEB 2024

COMUNE DI CASALATTICO - Prov. di Frosinone -

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Ernesto Amato d'Andrea)